



Утверждено:

Директор МОУ ООШ с. Катаево

Н.Н.Ковалева

Методические сроки проведения региональных диагностических работ (РДР):

- **Назначение экспертов.** За три рабочих дня до дня проведения РДР администратор образовательной организации назначает экспертов, которые будут проверять ответы участников.
- **Проверка оборудования.** В течение трёх рабочих дней до дня проведения РДР технический специалист образовательной организации проверяет готовность оборудования (принтера и сканера).
- **Печать контрольных измерительных материалов.** Для метапредметных работ — с 15:00 до 21:00 дня, предшествующего дню проведения РДР, для предметных — с 7:00 до 9:00 дня проведения РДР.
- **Сканирование.** В личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО в срок до 21:00 дня проведения РДР технический специалист выполняет сканирование заполненных бланков участников.
- **Проверка ответов.** Развёрнутые ответы должны быть проверены не позднее 12:00 третьего рабочего дня, следующего за днём проведения РДР.
- **Получение результатов.** Отчёты с результатами РДР формируются автоматически и становятся доступны для администратора образовательной организации, региональных и муниципальных координаторов в личных кабинетах ГИС ЕАИС ОКО после завершения полной проверки экспертами всех работ.
- **Приём и рассмотрение апелляций.** В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём автоматического формирования отчёта о результатах РДР, администратор образовательной организации собирает заявления на апелляцию в связи с несогласием обучающихся с выставленными баллами.

Методические сроки проведения региональных диагностических работ (РДР):

- **Назначение экспертов.** За три рабочих дня до дня проведения РДР администратор образовательной организации назначает экспертов, которые будут проверять ответы участников.
- **Проверка оборудования.** В течение трёх рабочих дней до дня проведения РДР технический специалист образовательной организации проверяет готовность оборудования (принтера и сканера).
- **Печать контрольных измерительных материалов.** Для метапредметных работ — с 15:00 до 21:00 дня, предшествующего дню проведения РДР, для предметных — с 7:00 до 9:00 дня проведения РДР.
- **Сканирование.** В личном кабинете ГИС ЕАИС ОКО в срок до 21:00 дня проведения РДР технический специалист выполняет сканирование заполненных бланков участников.
- **Проверка ответов.** Развёрнутые ответы должны быть проверены не позднее 12:00 третьего рабочего дня, следующего за днём проведения РДР. 21
- **Получение результатов.** Отчёты с результатами РДР формируются автоматически и становятся доступны для администратора образовательной организации, региональных и муниципальных координаторов в личных кабинетах ГИС ЕАИС ОКО после завершения полной проверки экспертами всех работ.
- **Приём и рассмотрение апелляций.** В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём автоматического формирования отчёта о результатах РДР, администратор образовательной организации собирает заявления на апелляцию в связи с несогласием обучающихся с выставленными баллами.